



OBČINA IDRİJA
Mestni trg 1
5280 IDRİJA

ŽUPAN

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Številka: 100-0005/2023
Datum: 28. 2. 2024

4

OBČINSKI SVET OBČINE IDRİJA

Zadeva: Sklep o izdaji soglasij k sklepom svetov javnih zavodov in o določitvi redne delovne uspešnosti ravnateljic, direktoric in direktorjev javnih zavodov v Občini Idrija v letu 2023

Predlagatelj: Tomaž Vencelj, župan Občine Idrija

Gradivo pripravili/poročevalci:

Maja Majnik, vodja oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Pristojno delovno telo:

Odbor za družbene dejavnosti
Odbor za finance in proračun

Predlog sklepa:

Sprejme se sklep o izdaji soglasij k sklepom svetov javnih zavodov in o določitvi redne delovne uspešnosti ravnateljic, direktoric in direktorjev javnih zavodov v Občini Idrija v letu 2023.





OBČINA IDRİJA
Mestni trg 1
5280 IDRİJA

ŽUPAN

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBRAZLOŽITEV PREDLAGANEGA ODLOKA:

I. Pravne podlage

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08, 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21),
- Okrožnica Ministrstva za vzgojo in izobraževanje št. 10007-19/2024/1,
- 5. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21)
- 23. člen Statuta Občine Idrija (Uradni list RS št. 75/10-UPB, 107/13, 13/19 in 202/20)

II. Razlogi za sprejem

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev in direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. V primeru vrtca, osnovnih šol in knjižnice je to svet javnega zavoda, v primeru muzeja pa zakonodaja to pristojnost daje občinskemu svetu.

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju določa, da je v primeru, ko se javni zavod ne financira iz proračuna lokalne skupnosti, potrebno pridobiti tudi soglasje pristojnega ministra, kar velja za osnovne šole in muzej.

Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva določa, da se za delovno uspešnost ravnateljev lahko nameni najmanj 2% oziroma, če so za to izpolnjeni pogoji, do največ 5% njihove letne osnovne plače.

Sveti javnih zavodov so sprejeli sklepe o določitvi redne delovne uspešnosti ravnateljic, direktorice in direktorja v letu 2023 in poslali Občini Idrija vloge za izdajo soglasij s priloženo dokumentacijo. Svet OŠ Idrija je dodatno odločil tudi o izplačilu delovne uspešnosti ravnateljice iz naslova povečanega obsega dela (nadomeščanje odsotnih učiteljev) za januar 2024. Svet javnega zavoda Mestni muzej Idrija je opravil ocenjevanje direktorja za leto 2023.

Priloge:

- vloge OŠ Idrija, OŠ Spodnja Idrija, Vrtec Idrija, OŠ Črni Vrh, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija in Mestni muzej Idrija



Na podlagi 3. odstavka 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS št. 75/10 - UPB, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na ___ seji dne _____ sprejel naslednje

Sklepe

o izdaji soglasij k sklepom svetov javnih zavodov in o določitvi redne delovne uspešnosti ravnateljic, direktoric in direktorjev javnih zavodov v Občini Idrija v letu 2023

1. Osnovni šoli Idrija se izda soglasje k sklepu sveta zavoda z dne 26.2.2024 o določitvi delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023 v višini 100 odstotnih točk in izplačilu redne delovne uspešnosti v obsegu 5% letne mase sredstev za osnovne plače ravnateljice.
2. Osnovni šoli Idrija se izda soglasje k sklepu sveta zavoda z dne 26.2.2024 o izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za mesec januar 2024 v višini 20% od njene osnovne plače zaradi nadomeščanja odsotnih delavk.
3. Osnovni šoli Spodnja Idrija se izda soglasje k sklepu sveta zavoda z dne 26.2.2024 o določitvi delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023 v višini 100 odstotnih točk in izplačilu redne delovne uspešnosti v obsegu 5% letne mase sredstev za osnovne plače ravnateljice.
4. Osnovni šoli Črni Vrh se izda soglasje k sklepu sveta zavoda z dne 27.2.2024 o določitvi delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023 v višini 100 odstotnih točk in izplačilu redne delovne uspešnosti v obsegu 5% letne mase sredstev za osnovne plače ravnateljice.
5. Glasbeni šoli Idrija se izda soglasje k sklepu sveta zavoda z dne 29.2.2024 o določitvi delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023 v višini 100 odstotnih točk in izplačilu redne delovne uspešnosti v obsegu 5% letne mase sredstev za osnovne plače ravnateljice.
6. Vrtcu Idrija se izda soglasje k sklepu sveta zavoda z dne 20.2.2024 o določitvi delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023 v višini 100 odstotnih točk in izplačilu redne delovne uspešnosti v obsegu 5% letne mase sredstev za osnovne plače ravnateljice.
7. Direktorju Mestnega muzeja Idrija dr. Mihi Kosmaču se za delo v letu 2023 na podlagi doseženih 70 odstotnih točk določi oceno odlično in izplačilo v obsegu 2% letne osnovne plače za redno delovno uspešnost.
8. Mestni knjižnici in čitalnici Idrija se izda soglasje k sklepu sveta zavoda z dne 26.2.2024 o določitvi ocene odlično na podlagi doseženih 84 odstotnih točk za delo Nade Božić Eržen v letu 2023 (za obdobje od januarja do septembra 2023) in izplačilu sorazmernega deleža redne delovne uspešnosti v obsegu 2% letne mase sredstev za osnovne plače direktorice.
9. Mestni knjižnici in čitalnici Idrija se izda soglasje k sklepu sveta zavoda z dne 26.2.2024 o določitvi ocene odlično na podlagi doseženih 84 odstotnih točk za delo v.d direktorice

Tine Močnik v letu 2023 (za obdobje od oktobra do decembra 2023) in izplačilu sorazmernega deleža redne delovne uspešnosti v obsegu 2% letne mase sredstev za osnovne plače direktorice.

Številka: 100-0005/2023

Datum:

ŽUPAN
Tomaž Vencelj



**OSNOVNA ŠOLA
IDRIJA**

SVET ŠOLE

Telefon: (05) 372 62 00
faks: (05) 377 10 65

osidrija@os-idrija.si
<http://www.osnovna-sola-idrija.si>

**LAPAJNETOVA 50
5280 IDRIJA**

Idrija, 28. 2. 2024
Št.: 100-1/2023-2

Občina Idrija
Mestni trg 1
5280 Idrija

Spoštovani,

prosimo vas za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice OŠ Idrija Ivica Vončina za leto 2023.

V priponkah vam pošljamo zapisnik seje sveta OŠ, kjer smo svetniki pod točko 5. podali oceno delovne uspešnosti ravnateljice in zahtevke za izplačilo RDU z oceno.

Ustanovitelj izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj soglasja v omenjenem roku ne izda oz. njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

V primeru, da boste izdajo soglasja zavrnil, vas lepo naprošamo za pisno strokovno obrazložitev razlogov za zavrnitev.

Lep pozdrav



Vesna Miklavčič,
predsednica sveta OŠ Idrija

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljki

Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00"/> %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/> %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:



Predsednik sveta zavoda:

Zavod (naziv in naslov):

OSNOVNA ŠOLA IDRJA, LAPAJNETOVA ULICA 50, 5280 IDRJA

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum:

26. 2. 2024

Številka:

100-11/2024-1

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: **5,0%** najmanj 2% in največ 5%)

Zap. št.	Ime in priimek delovnega mesta	Šifra delovnega mesta	MAZIV DM	Plačni razred (jan.23 - mar.23)	Osnovna plača (jan.23 - mar.23)	Število mesecev mandata v obdobju jan.23 - mar.23	Plačni razred (apr.23 - dec.23)	Osnovna plača (apr.23 - dec.23)	Število mesecev mandata v obdobju apr.23 - dec.23	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=12*13	15=12+14
1	IVICA VONČINA	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	52	3.401,31	3,00	53	3.537,36	9,00	100,00%	2.102,01	16,10%	338,42	2.440,43
2	Skupaj				3.401,31			3.537,36	xx	100,00%	2.102,01	xx	338,42	2.440,43
3														

Vrednost zahtevka

* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (delna oprostitelj plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):

2.102,01

Zahtevek izpolnil:

Snežana Leban

Priloga:
Ocenjevalni list

Podpis odgovorne osebe:

Vesna Miklavčič, predsednica sveta šole





OSNOVNA ŠOLA
IDRIJA

SVET ŠOLE

Telefon: (05) 372 62 00
faks: (05) 377 10 65

osidrija@os-idrija.si
<http://www.osnovna-sola-idrija.si>

LAPAJNETOVA 50
5280 IDRIJA

Idrija, 28. 2. 2024
Št.: 100-12/2024-1

Občina Idrija
Mestni trg 1
5280 Idrija

Spoštovani,

v skladu z 2. točko 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20) vas prosimo za izdajo soglasja za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za nadomeščanje dela odsotnih delavcev, učiteljev matematike in fizike za ravnateljico Ivico Vončina.

Ravnateljica Ivica Vončina že od začetka šolskega leta večkrat nadomešča odsotne učitelje matematike fizike in tehnike, kar zagotavlja nemoteno izvedbo pouka. Nadomeščanje opravlja poleg vsega svojega dela in za to doslej ni prejela nobenega plačila. Svet OŠ Idrija je na svoji seji 26. 2. 2024 v točki 4. soglasno sprejel sklep, da se ravnateljici izplača delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za mesec januar 2024 v višini 20 % od osnove njene plače zaradi nadomeščanja odsotnih delavk.

Ker moramo za soglasje zaprositi še Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, vas prosimo, da nam soglasje pošljete čimprej.

V primeru, da boste izdajo soglasja zavrnili, vas prosimo za pisno sporočilo in obrazložitev razlogov za zavrnitev.

Lep pozdrav



Vesna Miklavčič,
predsednica sveta OŠ Idrija

dejavnosti v vzgojno izobraževalno delo, skrb za zdrav in ekološki način življenja, sodelovanje z lokalno in širšo skupnostjo). Zagotovilo se je pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli. Šola je razvojno naravnana, sledi novim smernicam in uvaja smiselne spremembe. Kljub pomanjkanju kadra skrbi za čim manj moteno izvedbo pouka (sodeluje z upokojenimi učitelji in študenti). Šola gospodarno in učinkovito posluje, kljub zvišanju cene energentom, je poslovala pozitivno.

Svet šole je sprejel letno poročilo za leto 2023. Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.443,27 € naj se nameni za nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in investicijsko vzdrževanje.

K točki 3.

Ravnateljica je povedala, da bosta glede na sedANJI vpis v novem šolskem letu le dva oddelka prvega razreda. V Godoviču ostaja enako število oddelkov. Na nižjem izobrazbenem standardu imajo tri oddelke in enako načrtujejo za naprej, vendar točnega podatka za število otrok v tem oddelku nimajo do meseca junija. V naslednjem šolskem letu se še ne nameravajo vključiti v razširjeni program.

Tatjana Tratnik je povedala, da po Pogodbi o financiranju nalog za leto 2024, ki so jo prejeli s strani Občine Idrija, pogodbeni znesek odobrenih sredstev za pokrivanje materialnih stroškov znaša 145.435 €. Ta znesek je bil sprejet na svetu Občine Idrija za proračunski leti 2023 in 2024. Znesek se ni bistveno spremenil že od leta 2020 dalje. Posledično bo glede na finančni načrt tudi letos primanjkovalo najmanj 24.000 € za pokrivanje materialnih stroškov vezanih na prostor, zato v finančnem načrtu po obračunskem toku načrtujejo 24.000 € presežka odhodkov.

V finančnem načrtu po denarnem toku načrtujejo 66.990 € presežka odhodkov nad prihodki. To predstavlja primanjkljaj dotacije za materialne stroške in sredstva za planirane investicijske odhodke iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let in iz sredstev privarčevane amortizacije iz cene storitev in tržne dejavnosti. Sredstva za te investicije so že na podračunu, del so jih že porabili za nabavo pomivalnega stroja, drugi del pa jih bodo porabili za nakup novega kotla, saj sedANJI nima več dovolj velike kapacitete glede na potrebe.

SKLEP: Svet šole je sprejel finančni načrt in program dela za leto 2024.

K točki 4.

Predsednica je povedala, da po posvetovanju s pravno službo tudi ravnatelju pripadajo sredstva z naslova povečanega obsega dela zaradi nadomeščanja odsotnih delavcev. Ravnateljica je od začetka šolskega leta opravila več ur nadomeščanja zaradi odsotnosti učiteljev matematike fizike in tehnike, kar je bilo zagotovilo, da se je pouk redno in nemoteno izvajal. Predlagala je, da se ji odobri izplačilo iz naslova povečanega obsega dela.

SKLEP: Svetniki so se soglasno strinjali, da se ravnateljici izplača delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za mesec januar 2024 v višini 20 % od osnove njene plače zaradi nadomeščanja odsotnih delavk. Svet bo zaprosil ustanovitelja (lokalno skupnost) in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za soglasje.

K točki 5.

Svet zavoda je z upoštevanjem usmeritev in navodil iz okrožnice Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z dne 26. 1. 2024 opravil redno ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za minulo leto. Svetniki so na podlagi predpisanega obrazca za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice, kjer so navedeni jasni kriteriji za ocenjevanje delovne uspešnosti izvedli ocenjevanje. Za podajo ocen jim je služilo tudi letno poročilo o delu v letu 2023. Soglasno so se strinjali, da se ji za uspešno opravljeno delo nameni vse možne točke.

SKLEP: Svet šole je opravil ocenjevanje ravnateljice za leto 2023. Svetniki so se soglasno strinjali, da se ravnateljico oceni z oceno 100 % in se ji za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

K točki 6.

Predsednica je povedala, da sta občinski svet in svet staršev že podala pozitivno mnenje glede kandidatke Ivce Vončina za novo ravnateljico. Prav tako je s tajnim glasovanjem dobila 90 % podporo s strani strokovnih delavcev zavoda OŠ Idrija. Predsednica je prisotnim povedala, da mora svet šole najprej izbrati kandidatko, ki jo nato potrdi minister, pristojen za izobraževanje. Ko bo minister podal svoje mnenje, bo svet šole imenoval ravnateljico na dopisni seji. Predlagala je, da o kandidatki glasujejo javno. Vsi prisotni so se s predlogom strinjali, zato so svetniki sprejeli:

SKLEP 1: Glasovanje o kandidatki za ravnatelja bo javno. Ko bo pristojni minister podal svoje mnenje, bo svet šole imenoval ravnateljico na dopisni seji.

Na seji je bilo prisotnih 10 svetnikov. Svetniki so z glasovanjem potrdili imenovanje Ivce Vončina za kandidatko, za ravnateljico z 10 glasovi ZA in sprejeli:

SKLEP 2:

1. Za kandidatko za ravnateljico zavoda Osnovna šola Idrija se izbere Ivica Vončina, rojena 9. 5. 1970, stanujoča na naslovu Gorska pot 14 a, 5280 Idrija.

2. Izbrana kandidatka izpolnjuje vse pogoje za ravnateljico v skladu z drugim odstavkom 53. člena ZOFVI.

3. Predlog za imenovanje izbrane kandidatke se pošlje v potrditev ministru za vzgojo in izobraževanje.

OSNOVNA ŠOLA IDRİJA
LAPAJNETOVA 50
5280 IDRİJA

ZAPISNIK

21. sestanka sveta šole, ki je bil 26. 2. 2024 ob 17. uri v sejni sobi OŠ Idrija

Prisotni: Majda Mlinar, Jože Cuderman, Marja Šifrer Vehar, Hermina Tominec, Greta Vončina (predstavniki OŠ Idrija), Vesna Miklavčič, Jožica Lazar (predstavnici lokalne skupnosti), Nina Brus, Matija Matvoz, Polona Lapanja (predstavniki staršev)

Opravičili odsotnost: Petra Vončina (predstavnica lokalne skupnosti)

Ostali prisotni: Ivica Vončina, ravnateljica in Tatjana Tratnik, računovodja, prisotni pri točkah 1., 2. in 3., Mateja Kogej Lapajne, sindikalna zaupnica OŠ Idrija

Zapisnikar: Barbara Leskovec Močnik

Overovateljja zapisnika:

Majda Mlinar in Greta Vončina

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 20. sestanka sveta šole
2. Letno poročilo za leto 2023
3. Finančni načrt za leto 2024
4. Povečan obseg dela ravnateljice
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
6. Imenovanje ravnateljice OŠ Idrija
7. Pobude in predlogi

K točki 1.

Na zapisnik 20. sestanka sveta šole ni bilo pripomb.

SKLEP: Svetniki so potrdili zapisnik 20. sestanka sveta šole.

K točki 2.

Ravnateljica je na kratko predstavila letno poročilo, ki so ga prisotni predhodno prejeli po elektronski pošti. Povedala, da bistvenih sprememb od načrtovanih ni, izpeljali so nekoliko manj dejavnosti od načrtovanih, ki so povezane z dragimi avtobusnimi prevozi, saj so cene avtobusnih prevozov zelo visoke, to pa predstavlja velike stroške za starše. Povedala je, da bo po novem Nacionalno preverjanje znanja obvezno tudi za tretji razred. Poskusno so ga lani na šoli že izpeljali tudi v tretjih razredih, rezultati pa so bili nekoliko pod državnim povprečjem. Na šoli imajo še vedno vpeljano shemo šolskega sadja, veliko poudarka dajo branju in spodbujajo obisk knjižnice, delajo na preventivi na vseh področjih, čim več se trudijo sodelovati z lokalno skupnostjo. Zelo dobro je zaživel šolski parlament, na katerem se na podlagi pogovorov in dogovorov z učenci izvajajo zanimive dodatne aktivnosti.

Ravnateljica je v nadaljevanju na kratko predstavila še finančno poslovanje. Povedala je, da so predvsem stroški elektrike in ogrevanja zelo nepredvidljivi. Največji strošek sicer predstavljajo plače zaposlenih. Na šoli je bilo konec leta 114 zaposlenih od tega 84 strokovnih delavcev.

Predsednica je vprašala, če so kakšne omejitve glede višine razpoložljivih sredstev v šolskem skladu. Tatjana Tratnik je povedala, da je že pozvala predstavnike šolskega sklada, da se sredstva iz šolskega sklada bolj periodično porabljajo. Ravnateljica je poudarila, da so sredstva šolskega sklada namenjena za nadstandardne dejavnosti in socialno šibkejšo učence.

Tatjana Tratnik je povedala, da so leto 2023 uspešno zaključili. Poslovali so v skladu s sprejetim programom dela. V marcu 2023 so od Občine Idrija prejeli pogodbo o financiranju nalog v letu 2023. Pri pripravi finančnega načrta so ugotovili, da jim bo za pokrivanje stroškov vezanih na prostor primanjkovalo 24.000 € in zato ne bodo imeli materialnih pogojev za delo. Občina je po predložitvi finančnega načrta zagotovila dodatna sredstva v znesku 24.000 €, kar je omogočilo nemoteno poslovanje. S stalnim spremljanjem poslovanja, porabe sredstev in doseganja ciljev so uspešno poslovali.

SKLEP:

Šola je izvedla celoten načrtovani program. Izvedla je tudi aktivnosti in dejavnosti, ki niso bile načrtovane, so pa bile potrebne zaradi izobraževalnega in vzgojnega procesa oziroma nenačrtovanih dejavnosti ali dodatne možnosti izvedbe. Program se je izvedel kakovostno, v skladu z zakonodajo in potrebami vpletenih deležnikov. To potrjujejo rezultati dela (uspešnost učencev pri učnem uspehu in različnih tekmovanjih, analize anket o delu in počutju v šoli, sodelovanje staršev, izobraževanje zaposlenih, uvajanje novosti in različnih vsebin in

K točki 7.

Predsednica je na podlagi predhodne obrazložitve Tatjane Tratnik glede dejanskega stanja dveh iztrošenih in okvarjenih pomivalnih strojev predlagala, da se sprejme:

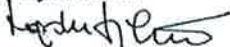
SKLEP: Svetniki so se soglasno strinjali, da se zaradi iztrošenosti in okvar odplije in izloči dva pomivalna stroja v kuhinji skupno nabavno vrednostjo 28.612,83 in popravkom vrednosti 28.612,83

Sestanek je bil končan ob 18.15


Zapisała:
Barbara Leskovec Močnik

Overili:

Majda Mlinar



Greta Vončina



Št.: 900-1/2024-4

Predsednica sveta:
Vesna Miklavčič





Osnovna šola Spodnja Idrija, Šolska ulica 9, 5281 Spodnja Idrija

05 37 71 700 - telefonska številka
ospidrija@post.arnes.si



Datum: 1.3.2024

Štev.: 9000-2/RDU-2023/24-1

Občina Idrija

Mestni trg 1

5280 Idrija

Zadeva: Prošnja za soglasje ustanovitelja k določitvi višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice

Spoštovani,

ustanovitelja OŠ Spodnja Idrija prosimo za podajo soglasja k določeni višini deleža osnovne plače ravnateljice zavoda za redno delovno uspešnost v letu 2023.

Na 2. seji sveta zavoda, ki je potekala 26.2.2024, je svet zavoda soglasno ocenil delovno uspešnost ravnateljice šole, gospe Janje Habe, s 100%. Hkrati je bilo soglasno potrjeno, da se za izplačano redne delovne uspešnosti za leto 2023 nameni 5% letne mase sredstev osnovne plače.

Prilagam ocenjevalni obrazec za redno delovno uspešnost ter obrazec z izračunom zneska izplačila za redno delovno uspešnost. Dodajam tudi izsek iz zapisnika seje sveta zavoda v zvezi s točko dnevnega reda, namenjeno podaji ocene ravnateljčinega dela, ki še ni bil potrjen.

V pričakovanju podanega soglasja, ki mora biti potem posredovan pristojnemu ministrstvu, vas lepo pozdravljam.

S spoštovanjem.



Predsednica sveta zavoda OŠ Spodnja Idrija

Maja Vegelj

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Idrja

Zavod: OŠ Spodnja Idrija

Ravnatelj oz. ravnateljji: Janja Habe

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2023 do: 31.12.2023 Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2024 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 26. 2. 2024



Predsednik sveta zavoda:

Negetz

Zavod (naziv in naslov):

Osnovna šola Spodnja Idrija, Šolska ulica 9, 5281 Spodnja Idrija

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum:

26. 2. 2024

Številka:

9000-Z/RDU-2023/24

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezan višok **nejmanj 2% in največ 5%**):

5,0%

Zap. št.	Ime in priimek delavnege mesta	Šifra delavnege mesta	NAZIV DM	Plačni razred (jan 23 - mar 23)	Osnovna plača (jan 23 - mar 23)	Število mesecev mandata v obdobju (jan 23 - mar 23)	Plačni razred (apr 23 - dec 23)	Osnovna plača (apr 23 - dec 23)	Število mesecev mandata v obdobju (apr 23 - dec 23)	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: omenjen list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbrana zavarov.)	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	HABE JANA	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	48	2.907,45	3,00	49	3.023,75	9,00	100,00%	1.796,81	16,10%	289,29	2.086,10
2	Skupaj				2.907,45		3.023,75		xx	100,00%	1.796,81	xx	289,29	2.086,10
3														

* prispevki delodajalca znesajo 16,10% oziroma 13,445% (delna opozostitev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPR-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):

1.796,81

Zahtevak izpolnil:

Marija Ciglar

Priloga:
Ocenjevalni list

Podpis odgovorne osebe:



Osnovna šola Spodnja Idrija

Šolska ulica 9

5281 Spodnja Idrija

Datum: 26.2.2024

Štev.: 9000-2-2022/23-2

ZAPISNIK

2. seje sveta šole, ki je potekala 26.2.2024 od 18.00 uri v učilnici za angleščino v prvem nadstropju šole.

Prisotni: Anja Čuk, Miha Prezelj, Daša Pirih, Dejan Čadež, Jurij Vončina, Maja Vegelj, Dominika Jereb Skrt, Marina Bizjak, Danila Gliha, Brigita Šepec, Darija Velikanje in Janja Habe (ravnateljica).

Opravičeno odsotni: Ana sever Božič

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti
2. Potrditev predlaganega dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika prejšnje seje
4. Načrt dela zavoda za leto 2024
5. Odpisi osnovnih sredstev zavoda v letu 2023
6. Letno poročilo o poslovanju zavoda za leto 2023
7. Poslovnik in sejnine
8. Letna ocena delovne uspešnosti ravnateljice
9. Predlogi in pobude članov sveta



K8

Predsednica sveta predstavi kriterije za ocenjevanje dela ravnateljice. Potrebno je določiti dve postavki: Letna ocena delovne uspešnosti ravnateljice ter procent osnovne plače ravnateljice kot nagrada za redno delovno uspešnost.

Prva ocena je sestavljena iz štirih sklopov:

1. realizacija obveznega programa do 25 %
2. kakovost izvedbe programa do 35 %
3. razvojna naravnost zavoda do 35 %
4. zagotavljanje materialnih pogojev do 5 %

Ravnateljica je po razpravi s strani prisotnih ocenjena z najvišjo možno oceno pri vseh točkah, skupno torej 100 %.

Pri določitvi nagrade za redno delovno uspešnost ravnateljice so prisotni določili najvišji možni procent njene osnovne plače (5%).

Negeti



Datum: 4. 3. 2024
Evid. št.: 100-5/2024-1

Občina Idrija
Mestni trg 1
5280 Idrija

Zadeva: Vloga za soglasje pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice OŠ Črni Vrh

Spoštovani!

V skladu z okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje št. 6030-3/2023/3 prejeta 26. 1. 2024, vas prosimo za soglasje o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Karmen Simonič Mervic za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Če ustanoviteljica soglasja najpozneje v 30 dneh od prejema vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Lep pozdrav.

Pripravila:
Sandra Rudolf
računovodja



Odgovorna oseba:
Karmen Simonič Mervic
ravnateljica



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **IDRIJA**

Zavod: **OŠ ČRNI VRH**

Ravnatelj oz. ravnateljji: **KARMEN SIMONIČ MERVIC**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2023** do: **31.12.2023** Št. dni **365**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 % **25** %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % **35** %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 % **35** %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % **5** %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **27. 2. 2024** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **27. 2. 2024**



Predsednik sveta zavoda:

OSNOVNA ŠOLA ČRNI VRH
5274 Črni Vrh nad Idrijo

SVET ŠOLE

Številka: 013-1/2022-32

Datum: 28. 2. 2024

ZAPISNIK

5. redne seje Sveta šole, ki je bila v torek, 27. 2. 2024 ob 18.00 v učilnici 6 v Osnovni šoli Črni Vrh.

Prisotni: Ivan Vidmar, Majda Lužnik, Marko Bizjak, Andrej Rupnik, Gregor Rupnik, Maja Mivšek, Damjana Vončina, Andreja Pagon, Nina Kavčič, Andreja Rupnik, Mojca Pečenko

Ostali prisotni: Karmen Simonič Mervic-ravnateljica, Sandra Rudolf- računovodkinja

Predsednik Sveta šole je predlagal naslednji

DNEVNI RED

1. Določitev zapisnikarja seje.
2. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole ter pregled realizacije sklepov.
4. Obravnavanje in sprejem poslovnega in finančnega poročila za leto 2023.
5. Obravnavanje in sprejem Programa dela in finančnega načrta za leto 2024
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice Karmen Simonič Mervic za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.
7. Sklepanje o določitvi letnega dopusta ravnateljice Karmen Simonič Mervic za leto 2024.
8. Razno.

K točki 1/

Zapisničarka seje je Sandra Rudolf.

K točki 2/

Predsednik sveta šole je ugotovil, da so na seji prisotni vsi člani Sveta šole, kar pomeni, da je Svet šole sklepčen. Predsednik je prebral dnevni red. Ravnateljica je predlagala, da se na dnevni red doda točko potrditev pravil šolskega reda. Vsi člani so se strinjali, da se doda točko na dnevni red.

Sklep: Sprejme se predlagani dnevni red, z dodano točko Potrditev pravil šolskega reda.

K točki 3/

Predsednik sveta prebere zapisnik 4. redne seje ter predstavi realizacijo sklepov.

Člani sveta so soglasno sprejeli

sklep: Potrdi se zapisnik 4. redne seje Sveta šole. Svet šole se je seznanil z realizacijo sprejetih sklepov na navedeni seji.

K točki 4/

Letno poročilo za leto 2023, ki obsega poslovni in računovodski del so člani Sveta šole prejeli po elektronski pošti. Poslovni del je predstavila ravnateljica, računovodski del pa računovodkinja.

Člani sveta niso imeli pripomb na Letno poročilo 2023. Izvedlo se je glasovanje o sprejetju poročila za leto 2023. Glasovalo se je z dvigom rok. Vsi prisotni člani so soglasno potrdili Letno poročilo za leto 2023.

Sklep: Svet šole potrdi Letno poročilo za leto 2023.

Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb znaša 1.657,84 EUR. Svetu šole in Svetu občine Idrija se predlaga, da se presežek nameni za izdelavo zunanjega igrišča.

K točki 5/

OŠ Črni Vrh kot posredni uporabnik občinskega proračuna mora izdelati program dela in finančni načrt za leto 2024. Ravnateljica je predstavila program dela, računovodkinja pa finančni načrt. Člani sveta niso imeli pripomb na Program dela in finančni načrt za leto 2024. Izvedlo se je glasovanje o sprejetju na Programa dela in finančni načrt za leto 2024. Glasovalo se je z dvigom rok. Člani sveta so soglasno sprejeli Programa dela in finančnega načrta za leto 2024.

Sklep: Svet šole potrdi Program dela in finančni načrt za leto 2024.

K točki 6/

Na podlagi okrožnice ministrstva je treba do konca aprila 2024 izvesti postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2023. Merilo oz. kriterij je izpolnitev letnega programa zavoda: realizacija obsega programa, kakovost izvedbe, razvojna naravnost zavoda in zagotavljanje materialnih pogojev.

Za delovno uspešnost ravnateljev se za leto 2023 nameni najmanj 2% in največ 5% njihove osnovne plače v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. O konkretni višini odloča Svet šole. Predsednik sveta je prebral koliko odstotkov je možnih pri vsaki točki ter predlagal, da je ravnateljica realizirala program v največjem možnem deležu. Ostali člani sveta so se strinjali s predlogom, zato je bil sprejet naslednji sklep:

- 1. Ravnateljica Osnovne šole Črni Vrh ga. Karmen Simonič Mervic je za leto 2023 dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**
- 2. Svet šole odloči, da se ravnateljici nameni 5 % njene osnovne plače za redno delovno uspešnost za leto 2023.**

K točki 7/

Svet šole na podlagi 47. člena KPVIZ odmeri ravnateljici letni dopust za leto 2024. Po kriterijih ji pripada 40 dni letnega dopusta. Člani sveta so soglasno sprejeli

sklep: Ravnateljici osnovne šole Črni Vrh ga. Karmen Simonič Mervic se za leto 2024 odmeri letni dopust v trajanju 40 delovnih dni.

K točki 8/

Ravnateljica je predstavila vzroke, zakaj so se oblikovala nova Pravila šolskega reda. Vzroki so primeri iz prakse, dopolnjen postopek vzgojnega ravnanja (protokol) in upoštevanje okrožnice ministrstva. Člani Sveta so bili seznanjeni z vsebino dokumenta. Ravnateljica je povedala, da bo dodala še nekaj manjših dopolnitev. Predlagala je, da bi končno verzijo Pravil šolskega reda potrjevali na korespondenčni seji. Člani sveta so se s tem strinjali.

Sklep: Člani sveta so se dogovorili, da se bo končno verzijo dokumenta Pravila šolskega reda potrdilo na korespondenčni seji.

K točki 9/

Pod točko razno je ravnateljica povedala, da se pripravlja mladinski muzikal Ko Ajda zori. Premiera bo v četrtek, 14. 3. 2024 ob 18.00, ponovitev pa v petek 15. 3. 2024 ob 18.00.

Seja je bila končana 19:40.

Zapisala:
Sandra Rudolf

Predsednik Sveta šole:
Ivan Vidmar



GLASBENA ŠOLA IDRİJA
Prelovčeva 9
5280 IDRİJA

T: 05 373 46 30
F: 05 373 46 33
E: info@gsidrija.si

OBČINA IDRİJA
Mestni trg 1
5280 IDRİJA

Zadeva: 100-4/2024-1
Datum: 29. 2. 2024

Zadeva: Redna delovna uspešnost ravnateljice GŠ Idrija

Spoštovani,

Svet zavoda GŠ Idrija je na svoji seji dne 29. 2. 2024 sprejel sklep, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023 nameni 5% letne mase osnovne plače.

Ker mora podati oceno delovne uspešnosti ravnatelja oziroma odločitev o višini dela plače za redno delovno uspešnost tudi ustanovitelj, vas prosimo za izdajo soglasja.

Hvala in lep pozdrav,



Teja Ličar Močnik, prof.
Namestnica predsednice sveta GŠ Idrija

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **Občina Idrija**

Zavod: **Glasbena šola Idrija**

Ravnatelj oz. ravnatelj: **Tonja Lapanja Brenčič**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2023** do: **31.12.2023** Št. dni **365**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **29. 2. 2024** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:



Predsednik sveta zavoda:

za namestnika
Teja Štanič

VRTEC IDRİJA
Arkova 7
5280 IDRİJA
vrtec.idrija@guest.arnes.si
Tel. št.: 05 37 43 310



Številka: 100-9/2024-1
Datum: 26.2.2024

OBČINA IDRİJA
Mestni trg 1
5280 Idrija

ZADEVA: REDNA DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJA ZA LETO 2023
ZVEZA: Okrožnica številka: 10007-19/2024/1 z dne 25.1.2024

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) in Okrožnice št. 10007-19/2024/1 z dne 25.1.2024, vam v prilogi dopisa pošiljamo:

- Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice Nadje Brence za leto 2023, sprejet na 15. seji Sveta zavoda Vrtca Idrija, dne 20.2.2023.
- Izvleček zapisnika 15. seje Sveta zavoda Vrtca Idrija, dne 20.2.2023

UGOTOVITVENI SKLEP:

»Člani Sveta zavoda so soglasno sprejeli sklep, da je ravnateljica Nadja Brence dosegla 100% vrednost meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost in obračuna delovne uspešnosti ravnateljev v višini 5% njihove letne osnove plače za obdobje od 1.1.2023 do 31.12.2023«

Lep pozdrav,



MATIJA RUPNIK
Predsednik Sveta zavoda Vrtca Idrija

PRILOGA:

- Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
- Izvleček zapisnika 15. redne seje Sveta zavoda Vrtca Idrija

POSLANO:

- Občina Idrija, s povratnico

VLOŽENO:

- Arhiv zavoda,
- Personalna mapa

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **IDRIJA**

Zavod: **VRTEC IDRIJA**

Ravnatelj oz. ravnateljji: **NADJA BRENCI**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2023** do: **31.12.2023** Št. dni: **365**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **20. 2. 2024** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **20.2.2024**
Št. **100-9/2024-1**



Predsednik sveta zavoda: **MATIJA RUPNIK**
RS.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

Izdajatelj: Republika Slovenija Ref št dokumenta: 1007-19/2024/1
Številka certifikata: fb 94 59 bb 00 Čas podpisa: 16:22, 25.01.2024
Potek veljavnosti: 19.09.2028 Podpisnik: Rado Kostrevc
Dokument je elektronsko podpisan

E: gp.mvi@gov.si
www.mvi.gov.si

SAMOSTOJNIM JAVNIM VRTCEM

Številka 10007-19/2024/1

Datum: 25. 1. 2024

VRTEC IDRİJA	
Prejeto: 25. 1. 2024	Signirni znak:
Vrednotnice:	Priloge:
Številka zadeve: 100-10/2024-1	

OKROŽNICA: Redna delovna uspešnost ravnateljev za leto 2023

Spoštovane ravnateljice in ravnatelji,

v skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem (beseda ravnatelj, zapisana v moški spolni slovnični obliki, je uporabljena kot nevtralna za oba spola) pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2023, ki se bo na podlagi poslovnega poročila za leto 2023 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2023 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21, v nadaljevanju: pravilnik), izplačal v letu 2024.

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2023, se nameni za delovno uspešnost ravnatelja.

Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Če je v ocenjevalnem obdobju (koledarsko leto 2023) opravljalo funkcijo ravnatelja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej in za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

V prilogi posredujemo ocenjevalni list za delovno uspešnost ravnatelja v letu 2023. Izpolnjen ocenjevalni list posredujete na elektronski naslov: gp.mvi@gov.si, najkasneje do 30. 4. 2024.

Svete zavodov opozarjamo, da pri ugotovljenem poslovanju zavoda z izgubo upoštevajo določbo drugega odstavka 19. člena pravilnika, ki določa, da zavod ni posloval z izgubo, kadar v skladu s predpisi del presežka odhodkov tekočega leta pokrije z nerazporejenim presežkom prihodkov preteklih let, če je ta enak ali večji od presežka odhodkov tekočega leta.

Lep pozdrav,

Rado Kostrevc
v. d. generalnega direktorja
Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo

Priloga: ocenjevalni list DUR 2023

VRTEC IDRİJA
Arkova 7
5280 IDRİJA
vrtec.idrija@guest.arnes.si
Tel. št.: 05 37 43 310



Številka: 900-1/2024-4
Datum: 20. 2. 2024

IZVLEČEK ZAPISNIKA

15. (petnajste) seje Sveta zavoda Vrtca Idrija, ki je potekala v torek, 20. 2. 2024, ob 16.30. uri v enoti Arkova 7 v Idriji.

Vabljeni: člani Sveta zavoda, ravnateljica vrtca, pom. ravnateljice, računovodkinja, sindikalna zaupnica.

Prisotni člani/odsotni člani Sveta zavoda: prisotnost predstavnikov v Svetu zavoda Vrtca Idrija je razvidna iz liste prisotnosti (priloga).

Prisotni ostali vabljeni udeleženci: ravnateljica Nadja Brence, pom. ravnateljice Marjeta Klemenčič, računovodkinja Erika Filipič, sindikalna zaupnica Maja Lampe.

Predsednik Sveta zavoda je prisotne pozdravil in zaprosil za dva overovatelja.

Člani so predlagali in potrdili overovateljici:

- ga. Tamara Velikanje,
- ga. Nadia Čibej Medic.

Zapisnikar: Marjeta Klemenčič.

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Potrditev dnevnega reda.
3. Pregled zapisnika zadnje seje.
4. Pregled uresničitve sklepov.
5. Seznanitev s Skupnim poročilom o izvedbi popisa 2023.
6. Potrditev Finančnega plana za leto 2024.
7. Potrditev Letnega poročila za leto 2023.
8. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023.
9. Obravnava predloga za določitev letnega dopusta ravnateljice za leto 2024.
10. Predlogi, pobude in vprašanja.

Ad. 8 Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice.

Predstavljeno je bilo, da v skladu z zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2023. Za delovno uspešnost ravnateljev se namenja najmanj 2 % do največ 5 % njihove osnovne plače.

V okrožnici Ministrstva za vzgojo in izobraževanje št. 10007-19/2024/1 z datumom, 25. 1. 2024, je priporočeno, da se zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav in posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno izobraževalnega dela v letu 2023, ki so od ravnateljev zahtevale veliko dodatnih naporov, za uspešnost ravnateljem nameni 5 %.

Člani Sveta zavoda so o oceni ravnateljice razpravljali, predlagali so oceno v obsegu 100 % vrednosti, zato se obračuna delovno uspešnost ravnateljice v višini 5 % letne mase njene osnove plače v letu 2023.

Sklep: Člani Sveta zavoda so ravnateljico Nadjo Brence ocenili s 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Sklep: Člani Sveta zavoda so soglasno sprejeli sklep, da se ravnateljici Nadji Brence obračuna delovno uspešnost ravnateljev v višini 5 % letne mase njene osnove plače v letu 2023.

Seja je bila zaključena ob 18.45 uri.



Matija Rupnik
predsednik Sveta Vrtca Idrija

Overovateljica ga. Nadia Čibej Medic

Overovateljica ga. Tamara Velikanje

Zapisala Marjeta Klemenčič

Zavod (naziv in naslov):

VRTEC IDRİJA, ARKOVA 7, IDRİJA

ZAHTEVK ZA İZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJE/RAVNATELJEV

Datum:

20. 2. 2024

Številka:

100-9/2024-2

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji
odsotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in
največ 5%)

5,0%

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2023	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (zbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11*12	14=11+13
1	NADJA BREENCE	B017805	RAVNATELJ VRTCA	51,00	47,00	53,00	3.270,49	3,00	100,00%	490,57	16,10%	78,98	569,55
2	NADJA BREENCE	B017805	RAVNATELJ VRTCA	52,00	48,00	54,00	3.401,31	9,00	100,00%	1.530,59	16,10%	246,42	1.777,01
3	Skupaj						3.401,31	xx	100,00%	2.021,16	xx	325,41	2.346,57
4													

Vrednost zahtevka

* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,45% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):

2.021,16

Zahtevek izpolnil:

Erika Filipič

Žig:



Priloga:

Ocenjevalni list

Podpis odgovorne osebe:

Maija Rupnik, predsednik Sveta zavoda



Datum: 28. 2. 2024
Številka: 17/2024

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14 ZUPPJS15, 82/15, 23/17, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 in ostali) in Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Ur. l. RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21) je Svet zavoda Mestne knjižnice in čitalnice Idrija sprejel

Sklep o izplačilu redne delovne uspešnosti direktorici Mestne knjižnice in čitalnice Idrija za leto 2023

1. V skladu z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov, se redna delovna uspešnost za javne uslužbence izplačuje za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Vrednotenje in ocenjevanje je določeno v Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture.
2. Direktorica Mestne knjižnice in čitalnice Idrija (Nada Božić Eržen od januarja 2023 do septembra 2023 in Tina Močnik od oktobra 2023 do decembra 2023) je na osnovi poslovnega poročila in prikazanih rezultatov za leto 2023 na podlagi ovrednotenih merilih dosegla 84 odstotnih točk.
3. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju v 22. členu določa skupni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti, v višini najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. V skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju se direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s 27. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbenecv in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Redna delovna uspešnost direktorice je izračunana na podlagi načrtovanih sredstev iz Finančnega načrta Mestne knjižnice in čitalnice Idrija za leto 2024.
4. Svet knjižnice Mestne knjižnice in čitalnice Idrija je na svoji 20. redni seji mandata 2021-2026 dne 26. 2. 2024 sprejel sklep o izplačilu redne delovne uspešnosti.
5. Obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2023 se določi v višini 2 % sredstev za osnovne plače direktorice, in sicer sorazmerno: za obdobje od januarja 2023 do septembra 2023 v višini 683,99 EUR bruto in za obdobje od oktobra 2023 do



decembra 2023 v višini 218,28 EUR bruto. Obrazložitev: od januarja 2023 do septembra 2023 je bila direktorica knjižnice Nada Božić Eržen, od oktobra 2023 do decembra 2023 pa vršilka dolžnosti direktorice Tina Močnik. Redna delovna uspešnost je izračunana v sorazmernem deležu trajanja mandata.

6. Upošteva je določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju mora knjižnica za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorici knjižnice na podlagi sklepa Sveta zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja Občine Idrija in Občine Cerkno.



Predsednica Sveta zavoda Mestne knjižnice in čitalnice Idrija

Sonja Mlakar



Svet Mestne knjižnice in čitalnice Idrija

Datum: 26. 2. 2024

ZADEVA: Ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorice za leto 2023

Knjižnica je pripravila ustrezne podatke za ocenjevanje in jih prilaga svetu MKČI v obravnavo. Na osnovi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21) ter Poslovnih in finančnih poročil je svet knjižnice sprejel ocene redne delovne uspešnosti direktorice Nade B. Eržen/v. d. direktorice Tine Močnik za leto 2023.

PRILOGA: Ocena redne delovne uspešnosti za leto 2023.

Priloga

Ocena redne delovne uspešnosti direktorice za leto 2023

Po 3. členu:

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja osebe javnega prava se določi na podlagi naslednjih meril:

- preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti,
- doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju,
- doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe.

Po merilih iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko doseže največ 50 odstotnih točk, iz druge alineje največ 30 odstotnih točk in iz tretje alineje največ 20 odstotnih točk.

(Merilo 1) IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA JAVNE SLUŽBE PO OBSEGU IN KAKOVOSTI

Letni cilji za Mestno knjižnico in čitalnico Idrijo:

- **Povečanje uporabe knjižnične zbirke**

Načrtovali smo izposajo 120.000 enot za leto 2023.

Izposodili smo 136.528 enot.

Cilj je bil dosežen.

- **Povečanje uporabe e-storitev** (predvsem elektronskih baz podatkov in tudi e-knjig).

Izposodili smo 2099 e-knjig in 67 zvočnic.

Cilj je bil dosežen.

- **Povečanje števila članov in uporabnikov**

Iz programa za leto 2023 načrtujemo:

Aktivni člani	4.000
Novi člani	200

Imeli smo 3.944 aktivnih članov in 292 novih članov.

Cilj je bil delno dosežen.

- **Učinkovitejša promocija e-virov in e-storitev ter posledično večji virtualni obisk knjižnice.**

E-vire promoviramo pri projektu Rastem s knjigo (sedmošolci in prvi letnik srednjih šol).

Cilj je bil dosežen.

- **Dodatna promocija knjižnice in njenih dejavnosti (zgibanka/letak za turiste).**

Posodobitev spletne strani Mestne knjižnice in čitalnice Idrija in promocija dogodkov in storitev knjižnice na Facebooku.

Cilj je bil dosežen.

- **Prilagoditev določenega gradiva in prostorov ranljivim skupinam.**

Izvajanje projekta Bukva do bajte. E-knjige si je možno sposojati od doma preko platforme Biblos, kar omogoča ranljivim skupinam, invalidom, ki fizično ne morejo dostopati do gradiva v knjižnici, dostop do gradiva. Ponujamo tudi zvočne knjige, ki si jih je mogoče izposoditi preko aplikacije Audibook.

Cilj je bil dosežen.

- **Intenzivnejše sodelovanje z ranljivimi skupinami (slepi/slabovidni idr.).**

Imamo zvočne knjige, ki si jih je mogoče izposoditi preko aplikacije Audibook. Sodelovanje z Domom upokojencev Jožeta Primožiča Miklavža.

V letu 2021 smo začeli s projektom Bukva do bajte. Storitve poteka s pomočjo občine Idrija, ki je Mestni knjižnici in čitalnici Idrija od julija 2021 dala enkrat tedensko na uporabo službeno vozilo. Knjige dostavimo na dom ranljivim skupinam, bolnim ali kako drugače oviranim uporabnikom v občini Idrija.

Cilj je bil dosežen.

- **Uporaba medknjižnične izposoje:**

V letu 2023 načrtujemo, da bo MKČI v tem območju izposodila 50 izvodov gradiva in si izposodila 100 izvodov gradiva.

- Izposodili smo 48 izvodov gradiva iz naše knjižnice drugim knjižnicam, iz drugih knjižnic smo naročili 108 izvodov gradiva našim bralcem.

Cilj je bil delno dosežen.

Investicijsko vzdrževanje:

- 5.000 eur za preureditev pritličnih prostorov, sredstva niso bila porabljena.

Cilj ni bil dosežen.

Letni cilji FGI 2023:

a. Redni kino program:

- V letu 2023 načrtujemo 170 projekcij filmov. V programu domačemu občinstvu ponujamo filmske naslove za mlajša občinstva, kvalitetni art kino program, dokumentarne filme in popularne filme večjih ameriških studiev. Izvedli smo 233 projekcij. – **Cilj je bil dosežen.**

b. Programska usmeritev

V skladu s statutom Art kino mreže Slovenije bo najmanj 30 % programa koledarskega leta predstavljale projekcije art kino filmov. Delež letnega ART kino programa je znašal 56,7 %.– **Cilj je bil dosežen.**

c. Sodelovanja pri projektih/festivalih:

- Ciklus filmov o glasbi "PAGLEJ" v koprodukciji z zavodom Jazz Cerknjo.– **Cilj je bil dosežen.**

- Že sedmo leto zapored bomo ena izmed festivalskih lokacij *Festivala Kino Otok*, ki bo potekal junija. – **Cilj je bil dosežen.**

- FGI bo ena izmed festivalskih lokacij *Festivala LGBT filma*, katerega organizira Društvo ŠKUC. – **Cilj je bil dosežen.**

- FGI bo ena izmed festivalskih lokacij *Festivala Deuje Babe*, katerega organizira Cerkljanski mladinski alternativni klub. – **Cilj je bil dosežen.**
- *Noč kratkih filmov* bo potekala 21. decembra na najdaljšo noč v letu v organizaciji Zavoda Kino Otok. – **Cilj je bil dosežen.**
- Poleg kinematografskega programa pa bomo našim obiskovalcem ponudili tudi program *Virtualna arena*. – **Cilj je bil dosežen.**

d. Poletni kino program na prostem:

- V poletnih mesecih se bomo povezali z različnimi organizatorji po različnih krajih znotraj občine in organizirali brezplačne večerne projekcije na prostem. – **Cilj je bil dosežen.**

e. Mini mreža Europa Cinemas

Nadaljevali bomo s partnerskim sodelovanjem z Zavodom Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika ter Zavodom za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin, s katerimi smo povezani v mini mrežo. – **Cilj je bil dosežen.**

f. Šolske projekcije

Omogočanje kino predstav za vzgojno-izobraževalne zavode. V letu 2023 smo imeli 19 šolskih projekcij. Za šole smo pripravili tudi Filmski katalog. **Cilj je bil dosežen.**

g. Najemi dvoran

Drugim organizatorjem omogočamo najem dvorane. V letu 2023 smo imeli 9 najemov dvorane. **Cilj je bil dosežen.**

- h. FGI obiskovalce obvešča s tiskovinami (filmski plakati), na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, Tiktok, Snapchat), adremi e-naslovov in preko spletne strani www.kinoidrija.org. **Cilj je bil dosežen.**

- i. Za 2023 načrtujemo nakup novih mikrofonov. **Cilj je bil dosežen.**

- j. Zavzemali pa se bomo, da se odpre dodatno delovno mesto tehnika v kinu z delovnim nazivom kinooperater. **Cilj ni bil dosežen.**

(Merilo 2) PO MERLJIVIH KAZALCIH

Po 4.členu:

Vrednotenje merljivih kazalcev

Področje knjižnične dejavnosti:

- a) doseženi letni dotok gradiva glede na triletno povprečje:
- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
a. preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- b) število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk (brez obiska spletne strani, glede na triletno povprečje:
b. preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
c. preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- c) število enot izposojenega gradiva (število enot, izposojenih na dom, in enot, izposojenih v čitalnice, in število enot, izposojenih z medknjižnično izposajo, skupaj), glede na triletno povprečje:
d. preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
e. preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- č) doseženi obseg arhiva digitaliziranega knjižničnega gradiva v bitih (število digitaliziranih posnetkov skenogramov knjižničnega gradiva) glede na triletno povprečje:
- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
- preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- d) število prireditvev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica, glede na triletno povprečje (število razstav, število dogodkov bralne kulture, usposabljanja uporabnikov, število predavanj namenjenih javnosti, število izdanih publikacij):
- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
- preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- e) število realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje:
- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
- preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;

Med merljivimi kazalci za področje knjižnične dejavnosti je treba za posamezno knjižnico izbrati pet kazalcev od razpoložljivih šestih.

	2020	2021	2022	triletno povp.	2023	presežek	točke
Dotok gradiva	4.342	4.216	4.115	4.224	3.871	-8,36 %	0
Št. obiskov knjižnice	61.286	63.823	59.084	61.398	59.756	-2,68%	0
Izposoja gradiva	97.856 (od tega 2.355 el. knjig)	114.861 (od tega 1.934 el. knjig)	128.023 (od tega 1.658 el. knjig)	113.580	136.528	20,2 %	6
digitalizacija	/		/	/	/	/	0
Št. prireditvev	60	83	129	91	154	40,9 %	6
Št. projektov	9	10	16	12	15	20 %	6

Med dogodke štejemo:

- število razstav (Galerija Magazin in Galerija sv. Barbare: 11 razstav)
- ure pravljič (24)

- organizirani obiski (78 obiskov)
- literarnih večerov (32 dogodkov), Šinkovčevi dnevi (2 dogodka), Bralnice pod slamnikom (3 dogodki), Pasolini (0 dogodkov)
- Knjižnica na obisku (4 obiski)

Med projekte štejemo: Primorci beremo, Rastem s knjigo, Šinkovčevi dnevi poezije, Beletrinini trubadurji, Bralno-ustvarjalni krožek, Projekt knjiga - zvest prijatelj med počitnicami, Sodelovanje z Domom upokojencev Jožeta Primožiča Miklavža, Festival Brati gore, Bevkovi dnevi, Bajtabukve, Dobre knjige, Obrazi slovenskih pokrajin, Pasolinijevi dnevi, Bralnice pod slamnikom, Rastem z e-viri, Sočutni kotiček, Bevkov bralni klub, Paketi presenečnja.

Na osnovi merljivih kazalcev je delo direktorice ocenjeno z 18 točkami.

(Merilo 3) DELEŽ NEJAVNIH PRIHODKOV

*Po 5. členu:
(vrednotenje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku)*

Na področju arhivov in knjižnic se vrednotenje izvede po naslednji lestvici:

- f. do 1-odstotni delež prinese 5 odstotnih točk,*
- g. od 1 do 3-odstotni delež prinese 10 odstotnih točk,*
- h. od 3 do 5-odstotni delež prinese 15 odstotnih točk,*
- i. 5-odstotni ali višji delež prinese 20 odstotnih točk.*

Na osnovi računovodskega poročila je delež nejavnih prihodkov v celotnih prihodkih knjižnice v letu 2023 znašal (celotni : 566.569 eur, lastni-nejavni: 40.394 eur) 5,6% %, **zato je delo direktorice ocenjeno z 20 točkami.**

KONČNA OCENA

merila	Št. točk
3.člen: izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti	46
4.člen: po merljivih kazalcih	18
5.člen: delež nejavnih prihodkov	20
7.člen: vrednotenje izstopajočih dogodkov: investicije ... itd.	
Skupaj:	84

ZAPISNIK 20. SEJE SVETA MESTNE KNJIŽNICE IN ČITALNICE IDRİJA V MANDATNEM OBDOBJU 2021–2025 (Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, 26. 2. 2024, ob 19:00 uri)

Prisotni: Tim Božič, Metoda Jereb, Sonja Mlakar, Marinka Rojc Grum, Brigita Smolnikar
Prisotni preko ZOOM-a: Neža Pavšič

Odsotni: Anja Intihar, Andreja Lapanja Naglič, Jasna Zajc

Povabljeni: vršilka dolžnosti direktorice knjižnice Tina Močnik

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 19. seje sveta Mestne knjižnice in čitalnice Idrija
2. Letno poročilo javnega zavoda MKČI za leto 2023
3. Redna delovna uspešnost direktorice MKČI za leto 2023
4. Razno

Predsednica Sonja Mlakar je pozdravila navzoče in predstavila dnevni red 20. seje Sveta Mestne knjižnice in čitalnice Idrija. Navzoči so se z dnevnim redom strinjali.

K točki 1/

SKLEP: Svetniki so potrdili zapisnik 19. seje Sveta Mestne knjižnice in čitalnice Idrija.

K točki 2/

Sonja Mlakar je prosila v. d. direktorice Tino Močnik za predstavitev Letnega poročila za leto 2023. Tina Močnik je na kratko povzela glavne točke poročila. Izrazila je zadovoljstvo s finančnim stanjem, in sicer predvsem pri kinu, ki je leto zaključil s prihodkom. Knjižnica ima sicer manjšo izgubo, vendar je v primerjavi z letom 2022 stanje bistveno boljše. Izpostavila je, da je bilo v letu 2023 zelo malo izobraževanj strokovnih delavcev. Ukrepi, da se izguba kina iz prejšnjega leta ne bi ponovila, so bili učinkoviti. Glavni ukrep je predvsem zmanjšanje števila projekcij in s tem stroškov. Drugi kazalci kažejo na uspešno leto, veliko je bilo prireditev, razstav, organiziranih obiskov ... Bilo pa je veliko kadrovskih sprememb in težav, ki se bodo reševale tudi še v tekočem letu. Svetniki so vprašali, kako poteka delo tajnice in računovodsko delo. Tina Močnik je pojasnila, da tajnica, ki je zaposlena za polovični delovni čas, opravlja tajniška dela (prevzemanje računov, registracija časa, arhiviranje ...).

Računovodska dela opravlja računovodski servis. Največji strošek predstavlja knjiženje, v prihodnje bo treba to optimizirati.

Tina Močnik je dala v obravnavo še predlog sklepa o porabi in pokritju presežkov. Predlagala je, da se za knjižnično dejavnost občine Idrija, kjer je nastala izguba 268 EUR, sprejme sklep, da se le-to pokrije iz presežkov preteklih let. Za kinematografsko dejavnost, kjer je nastal presežek v višini 13.778 EUR in za knjižnično dejavnost občine Cerčno, kjer je nastal presežek v višini 1.104 EUR, pa je predlagala, da presežka ostaneta nerazporejena na kontu 985. Tim Božič je predlagal, da se presežek kinematografske dejavnosti nameni za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje. V razpravi, ki je sledila, so svetniki soglašali, da je treba preveriti, kateri sklep je bolj smiseln. Tina Močnik bo to preverila v računovodstvu in posredovala svetnikom v potrjevanje naslednji dan preko elektronske pošte.

SKLEP: Svet Mestne knjižnice in čitalnice Idrija potrjuje Letno poročilo javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija za leto 2023.

Tina Močnik je v torek, 27. 2. 2024, v računovodstvu preverila, kako bi bilo najbolj smotrno razporediti presežek kinematografske dejavnosti. Po nasvetu je predlagala, da se sredstva nameni za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje. Svetnikom je po elektronski pošti poslala v potrjevanje predlog sklepa. Osem svetnikov je pravočasno odgovorilo in se strinjalo s predlogom.

SKLEP: Svet Mestne knjižnice in čitalnice Idrija predlaga, da se presežek odhodkov nad prihodki v višini 268 EUR pokrije iz presežkov preteklih let.

SKLEP: Svet Mestne knjižnice in čitalnice Idrija predlaga, da se presežek prihodkov nad odhodki kinematografske dejavnosti v višini 13.778 EUR nameni za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje.

SKLEP: Svet Mestne knjižnice in čitalnice Idrija predlaga, da ostane presežek prihodkov nad odhodki za knjižnično dejavnost občine Cerčno v višini 1.104 EUR nerazporejen na kontu 985.

K točki 3/

Sonja Mlakar je predstavila gradivo za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorice za leto 2023. Po merilih iz prve točke (izpolnitev letnega programa) je razvidno, da so bili cilji v glavnem doseženi. Dosežena nista bila le dva cilja, in sicer poraba namenskih sredstev za investicijsko vzdrževanje in dodatno delovno mesto kinooperater. V prvem primeru gre za 5.000 EUR, ki so bili namenjeni za ureditev čitalnice in niso bili porabljeni zaradi spleta okoliščin, v drugem primeru ni bilo zagotovljenih sredstev za novo delovno mesto. Sonja Mlakar je predlagala, da se v prvi točki dodeli 46 od možnih 50 točk. Svetniki so s predlogom soglašali. Po merljivih kazalcih so svetniki delo direktorice ocenili z 18 točkami. Po deležu nejavnih prihodkov je na osnovi računovodskega poročila delo direktorice ocenjeno z 20 točkami. Končna ocena dela direktorice je seštevek vseh točk, torej je predlagana končna ocena 84 točk. Svetniki so se z oceno strinjali. V razpravi so se svetniki strinjali, da je to ocena dela direktorice v celem koledarskem letu in mora biti razporejena sorazmerno glede na mandat direktorice Nade Božić Eržen (od januarja do septembra) in vršilke dolžnosti direktorice Tine Močnik (od oktobra do decembra).

SKLEP: Svet mestne knjižnice in čitalnice Idrija ocenjuje redno delovno uspešnost direktorice za leto 2023 z 84 točkami. Redno delovno uspešnost se določi v višini 2 % sredstev za osnovno plačo direktorice, in sicer sorazmerno glede na obdobje opravljanja funkcije.

K točki 4/

Pod točko razno ni bilo razprave.

Sejo smo zaključili ob 20:00.

Zapisnikarica:
Metoda Jereb

Predsednica sveta:
Sonja Mlakar



MESTNI MUZEJ IDRİJA

Prelovčeva 9, 5280 IDRİJA

OCENA DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA MESTNEGA MUZEJA IDRİJA ZA LETO 2023

Strokovna služba Mestnega muzeja Idrija je na podlagi Poslovnega poročila Mestnega muzeja Idrija za leto 2023 in v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21) izdelala oceno delovne uspešnosti direktorja Mestnega muzeja Idrija dr. Mihe Kosmača.

Po 3., 4., 5., 7. in 9. členu omenjenega pravilnika je bil opravljen izračun, ki znaša **70 %** odstotnih točk. Ustanoviteljici, Občini Idrija se predlaga, da na podlagi ocene in v skladu z 22. členom ZSPJS določi višino plačila redne delovne uspešnosti direktorju v višini 2 % osnovne plače v letu 2023.

UTEMELJITEV

Na podlagi

- tretjega odstavka 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju ((Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18, 116/21 in 180/21)
- Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21)

se direktorjem pravnih oseb javnega prava s področja kulture del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za delovno uspešnost v preteklem letu.

Izračun odstotnih točk po 3. členu Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21):

- Preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti:	45 % točk (OBRAZLOŽITEV 1)
- Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju	0% točk (OBRAZLOŽITEV 2)
- Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe	15 % točk (OBRAZLOŽITEV 3)
- Vrednotenje izstopajočih dogodkov	10 % točk (OBRAZLOŽITEV 4)
SEŠTEVEK TOČK	70 % točk

OBRAZLOŽITEV 1

Primerjava planiranega in realiziranega programa dela za leto 2023 kaže, da so zaposleni v muzeju, na vseh temeljnih področjih delovanja sledili zastavljenim ciljem in jih večinoma tudi presegli. Manjša realizacija od načrtovane je bila na področju izdajanja publikacij (indeks 95), saj je bila zaradi okoliščin povezanih z naravnimi nesrečami, izdaja zbornika PB Franja premaknjena v leto 2024. Iz istega razloga je manjša tudi realizacija ponovitev pedagoških (indeks 80) in andragoških programov (indeks 92), saj sta bila dva muzejska objekta od julija oz. avgusta zaprta za ogled. Posledično je zabeležen tudi manjši obisk (indeks 69) in delež lastnih prihodkov (indeks 71).

PROGRAM DELA	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks
konzerviranje + restavriranje	48	50	104
število inventariziranih predmetov	455	548	120
število digitaliziranih predmetov	910	1.039	114
število predmetov objavljenih na spletni strani muzeja	90	101	112
število tem proučevanja	11	17	154
sodelovanje na strokovnih srečanjih ter izobraževanje in strokovno usposabljanje (število udeležb)	50	65	130
skupno število razstav (dopolnitve stalnih razstav + razstavne vitrine + občasne + razstave drugih ustanov + mednarodne + medinstitucionalne razstave v našem javnem zavodu + naša gostovanja)	23	27	117
število izdanih publikacij (IR, knjige, katalogi, zgibanke, vodniki, učni list, e- Novičnik)	19	18	95
število pedagoških programov	44	52	118
število ponovitev pedagoških programov	680	545	80
število andragoških programov	27	34	126
število ponovitev andragoških programov	380	348	92
število vseh obiskovalcev (plačane vstopnice + brezplačne vstopnice + prost vstop)	45.000	31.182	69
lasten prihodek (drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in prihodki iz proračuna EU / EU projekti)	185.880	131.206	71

OBRAZLOŽITEV 2:

Druga točka 4. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17) opredeljuje naslednje merljive kazalce za področje muzejske dejavnosti:

- a) število predmetov, na novo vpisanih v inventarno knjigo, glede na triletno povprečje:
- preseženo do vključno 5 odstotkov pomeni 5 odstotnih točk,
 - preseženo za več kot 5 odstotkov pomeni 10 odstotnih točk;
- b) število restavriranih predmetov iz muzejskega fonda v lastni delavnici glede na triletno povprečje:
- preseženo do vključno 5 odstotkov pomeni 5 odstotnih točk,
 - preseženo za več kot 5 odstotkov pomeni 10 odstotnih točk;
- c) število izdanih vstopnic v primerjavi s triletnim povprečjem:
- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 5 odstotnih točk,
 - preseženo za več kot 2 odstotka pomeni 10 odstotnih točk;
-

Leto	a) Število inventariziranih predmetov	b) Število restavriranih predmetov	c) Število izdanih vstopnic
2020	411	57	36157
2021	797	96	38922
2022	773	52	45.360
2023	548	50	31.182
	548 : 660 = 0,83	50 : 69 = 0,72*	31.182 : 40.146 = 0,78
	0 % točk	0 % točk	0 % točk

*Muzej nima lastne restavratorske delavnice.

OBRAZLOŽITEV 3:

Vrednotenje deleža nejavnih prihodkov za javno službo v celotnem letnem prihodku javnih zavodov ali javnih agencij se izvede po naslednji lestvici:

- do 5-odstotni delež prinese 5 odstotnih točk,
- od 5 do 10-odstotni delež prinese 10 odstotnih točk,
- od 10 do 15-odstotni delež prinese 15 odstotnih točk,
- 15-odstotni ali višji delež prinese 20 odstotnih točk,

V letu 2023 je znašal nejavni prihodek za javno službo : celotni letni prihodek iz naslova javne službe 130.460,84 € : 904.226,76 € = 0,14 oziroma 14 % delež, kar prinese **15 % točk**.

OBRAZLOŽITEV 4:

Na podlagi 1. in 2. odstavka 7. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21) se lahko dodatno ovrednoti tudi izjemne poslovne dogodke, kamor se štejejo zlasti investicije, pred začetkom poslovnega leta nenačrtovani in med letom od ustanovitelja zahtevani veliki obsegi določenih del ter v svetu izjemno odmevni umetniški in strokovni dosežki.

Direktor muzeja dr. Miha Kosmač se v lokalnem okolju vključuje v delo skupnosti in sodeluje v različnih strokovnih skupinah: je član UNESCO delovne skupine Idrija, član slovenskega

koordinacijskega odbora in mednarodnega koordinacijskega odbora Slovenija-Španija. Je član Organizacijskega odbora Šinkovčevih dnevov poezije in predstavnik muzeja v mreži LAS s Ciljem. V letu 2023 je bil tudi predstavnik muzeja v Strateški skupini v podporo "Strategije trajnostnega razvoja turizma v občini Idrija do leta 2028". V letu 2023 je zaživel tudi nov urad Znaka evropske dediščine, s katerim je direktor kot predstavnik upravljavca Bolnice Franja vodil več pogovorov.

Poleg strokovnega muzejskega dela vodi tudi obsežna obnovitvena dela (strokovno, organizacijsko, finančno) na spomenikih s katerimi muzej upravlja.

V letu 2023 je vodil več investicij v Partizanski bolnici Franja, na gradu Gewerkecegg in na Idrijski kamšti v skupni višini 51.200 €. Poseben izziv pa je pomenila tudi organizacija dela po naravnih nesrečah, ki so prizadele Partizansko bolnico Franja in Idrijsko rudarsko hišo ter pridobivanje dodatnih sredstev s strani financerjev in donatorje zaradi izpada lastnih prihodkov.

Za vse opravljeno delo se dodeli **10 % točk**.

Izračun vseh odstotnih točk je: $45 \% + 0\% + 15 \% + 10 \% = 70 \%$

Na podlagi 2. odstavka 9. člena Uredbe o napredovanju javnega uslužbenca v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21) in doseženega števila 70 odstotnih točk na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture direktorju dr. Mihi Kosmaču pripada ocena odlično.

Višina dela plače za redno delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeno število odstotnih točk pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja iz decembra preteklega leta. Ustanoviteljici, Občini Idrija se predlaga, da potrdi oceno in v skladu z 22. in 22.a členom ZSPJS določi višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja v višini 2 % osnovne plače v letu 2023.

Idrija, 27. 2. 2024

Pripravila: Strokovna služba Mestnega muzeja Idrija



MESTNI MUZEJ IDRİJA
MUZEJ ZA IDRİJSKO IN CERKLJANSKO
Prelovčeva 9, 5280 IDRİJA
SVET

Svet Mestnega muzeja Idrija, muzeja za Idrijsko in Cerkljansko je na svoji 7. redni seji dne 28. februarja 2024 sprejel

SKLEP 7: Ustanoviteljici Občini Idrija se posreduje oceno delovne uspešnosti direktorja Mestnega muzeja Idrija z utemeljitvijo ter predlaga, da se direktorju dr. Mihi Kosmaču za delo v letu 2023 podeli oceno odlično. Občinskemu svetu se predlaga, da sprejme sklep, da se direktorju dr. Mihi Kosmaču za leto 2023 izplača redna delovna uspešnost v višini 2% letne osnovne plače.

Številka: 1006-5/2024-2

Datum: 28. 2. 2024

PRESEDNICA SVETA:
Milojka Magajna, muzejska svetnica

MESTNI MUZEJ IDRİJA
MUZEJ ZA IDRİJSKO IN CERKLJANSKO

