



OBČINA IDRİJA
Mestni trg 1
5280 IDRİJA

ŽUPAN

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Številka: 100-0005/2023
Datum: 11.3.2026

6

OBČINSKI SVET OBČINE IDRİJA

Zadeva: Izdaja soglasij k sklepoma svetov javnih zavodov in o določitvi redne delovne uspešnosti ravnateljic in direktorja javnih zavodov v Občini Idrija v letu 2025

Predlagatelj: Tomaž Vencelj, župan Občine Idrija

Gradivo pripravili/poročevalci:

Maja Majnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Pristojno delovno telo:

Odbor za družbene dejavnosti

Predlog sklepov:

1. Osnovni šoli Idrija se izda soglasje k sklepu sveta zavoda z dne 25.2.2026 o določitvi delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2025 v višini 100 odstotnih točk in izplačilu redne delovne uspešnosti v obsegu 5% letne mase sredstev za osnovne plače ravnateljice.
2. Osnovni šoli Spodnja Idrija se izda soglasje k sklepu sveta zavoda z dne 25.2.2026 o določitvi delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2025 v višini 100 odstotnih točk in izplačilu redne delovne uspešnosti v obsegu 5% letne mase sredstev za osnovne plače ravnateljice.
3. Glasbeni šoli Idrija se izda soglasje k sklepu sveta zavoda z dne 3.3.2026 o določitvi delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2025 v višini 100 odstotnih točk in izplačilu redne delovne uspešnosti v obsegu 5% letne mase sredstev za osnovne plače ravnateljice.





OBČINA IDRİJA
Mestni trg 1
5280 IDRİJA

ŽUPAN

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBRAZLOŽITEV :

I. Pravne podlage

- 119. člen Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 – ZPPJUFT)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24-odl.US in 95/24-ZSTSPJS),
- 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08, 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21),
- Okrožnica Ministrstva za vzgojo in izobraževanje št. 6030-3/20256-3350-5,
- 23. člen Statuta Občine Idrija (Uradni list RS št. 75/10-UPB, 107/13, 13/19, 202/20 in 73/25)

II. Razlogi za sprejem

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljicam, direktoricam in direktorjem v javnem sektorju pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2025 še po starem sistemu, kot to urejajo prehodna pravila iz 119. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju. Nova ureditev se uporablja za obdobje po 1.1.2026.

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev in direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. V primeru vrtca, osnovnih šol in knjižnice je to svet javnega zavoda, v primeru muzeja pa zakonodaja to pristojnost daje občinskemu svetu.

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju določa, da je v primeru, ko se javni zavod ne financira iz proračuna lokalne skupnosti, potrebno pridobiti tudi soglasje pristojnega ministra, kar velja za osnovne šole in muzej.

Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva določa, da se za delovno uspešnost ravnateljev lahko nameni najmanj 2% oziroma, če so za to izpolnjeni pogoji, do največ 5% njihove letne osnovne plače.

Sveti zavodov OŠ Idrija, OŠ Sp. Idrija in Glasbene šole Idrija so sprejeli sklepe o določitvi redne delovne uspešnosti ravnateljic v letu 2025 in poslali Občini Idrija vloge za izdajo soglasij s priloženo dokumentacijo.





OBČINA IDRİJA
Mestni trg 1
5280 IDRİJA

ŽUPAN

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Priloge:

- vloge OŠ Idrija, OŠ Spodnja Idrija in GŠ Idrija
- okrožnica Ministrstva za vzgojo in izobraževanje št. 6030-3/2026-3350-5



Idrija, 27. 2. 2026
Št.: 100-7/2026-2

Občina Idrija
Mestni trg 1
5280 Idrija

Spoštovani,

prosimo vas za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice OŠ Idrija Ivce Vončina za leto 2025.

V priponkah vam pošiljamo zapisnik seje sveta OŠ, kjer smo svetniki pod točko 3. podali oceno delovne uspešnosti ravnateljice in zahtevke za izplačilo RDU z oceno.

Na podlagi predpisanega obrazca za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice smo svetniki opravili pregled njenega doseženega dela v letu 2025.

V razpravi je bilo ugotovljeno, da je ravnateljica v ocenjevalnem obdobju zagotovila stabilno, pravočasno in v večjem obsegu od načrtovanega realizirano izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter dejavnosti iz letnega delovnega načrta, pri čemer je organizacija dela potekala nemoteno, pregledno in skladno s predpisi. Izvedba programa je bila ustrezne kakovosti, saj so bili doseženi in mestoma preseženi načrtovani učni in vzgojni cilji. Pedagoško delo je bilo redno spremljano, zaposlenim pa so bili zagotovljeni pogoji za strokovno izvajanje nalog.

Program šole se je razvijal skladno z načrtovanimi usmeritvami in potrebami zavoda. Ravnateljica je podpirala strokovno izpopolnjevanje zaposlenih ter uvajanje smiselnih izboljšav v pedagoško in organizacijsko prakso. Materialni in prostorski pogoji za delo učencev in zaposlenih so bili ustrezno zagotovljeni z gospodarno, namensko in pregledno rabo sredstev ter izvedbo potrebnih vzdrževalnih in posodobitvenih ukrepov v okviru zmožnosti šole.

Delovanje zavoda je bilo v ocenjevalnem obdobju stabilno in usklajeno, ob hkratnem povečanem obsegu programa. Javni zavod je v letu 2025 posloval pozitivno. Glede na realizacijo programa nad načrtovanim obsegom ter doseganje pričakovanih rezultatov pri vseh kriterijih ravnateljica izpolnjuje pogoje za priznanje 100-odstotne redne delovne uspešnosti. Skupna ocena posameznih postavk znaša 100 %.

Na podlagi razprave smo sprejeli sklep: **Svet šole je opravil ocenjevanje ravnateljice za leto 2025. Svetniki so se soglasno strinjali, da se ravnateljico oceni z oceno 100 % in se ji za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače.**

Lep pozdrav



Vesna Miklavčič,
predsednica sveta OŠ Idrija

Zavod (naziv in naslov):

Osnovna šola Idrija

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum: 25. 2. 2026
Številka: 100-7/2026-1

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti namenijo naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

Trajanje mandata v 2025															
Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Od_datum	Do_datum	Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev 2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=13+15
1	IVICA VONČINA	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	1. 1. 2025	31. 12. 2025	53,00	47	12,00	3,00	46.084,64	100,00%	2.304,23	17,10%	394,02	2.698,25
2								0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	46.084,64 xx		2.304,23 xx		394,02	2.698,25
4												2.698,25			

Vrednost zahtevka

* V primeru, ko je DR nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil RID uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je RID nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po stanju 1. 12. 2024.

** Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010 2.304,23

Zahtevek izpolnil:

Snežana Leban

Podpis odgovorne osebe:

Vesna Milkavčič, predsednica sveta šole

Priloga:
Ocenjevalni list



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji

Ocenjevalno obdobje od:

do:

Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

	JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?		DA
	JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00"/>	%
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/>	%
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/>	%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/>	%


VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 25.2.2026

Predsednik sveta zavoda: 

OSNOVNA ŠOLA IDRİJA
LAPAJNETOVA 50
5280 IDRİJA

ZAPISNIK

9. sestanka sveta šole, ki je bil 25. 2. 2026, ob 17. uri v sejni sobi OŠ Idrija

Prisotni: Mateja Kogej-Lapajne, Snežana Leban, Hermina Tominec, Greta Vončina, Tanja Andder (predstavniki OŠ Idrija), Karmen Lampreht, Matija Matvoz (predstavniki staršev), Vesna Miklavčič, Špela Hvalec (predstavniki lokalne skupnosti)

Opravičeno odsotni: Petra Vončina (predstavnica lokalne skupnosti) in Almedina Kavčič (predstavnica staršev)

Ostali prisotni: Ivica Vončina, ravnateljica, Barbara Leskovec Močnik, glavna računovodkinja

Zapisnikar: Anja Jelovčan

Overovatelj/a zapisnika: Matija Matvoz in Mateja Kogej-Lapajne

Dnevni red:

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnikov 7. in 8. seje sveta šole
2. Letno poročilo za leto 2025
3. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
4. Pobude in predlogi

K točki 1.

Na zapisnika 7. in 8. seje sveta šole ni bilo pripomb.

SKLEP: Svetniki so potrdili zapisnik 7. in 8. seje sveta šole.

K točki 2.

Glede kakovosti programa je ravnateljica izpostavila, da si vsi zaposleni na šoli prizadevajo za visoko raven dela. Šola si prizadeva ponuditi čim bolj raznolik program z delavnicami, predavanji in različnimi oblikami izobraževanja za učence in zaposlene. Prav tako si prizadevajo zagotavljati čim boljše pogoje za izvedbo programa.

Pojasnila je, da lani do zadnjega niso vedeli, ali bodo imeli tri oddelke prvih razredov. Opažajo, da so generacije otrok vse zahtevnejše. Na splošno ne dosegajo več enakih standardov, zato jih bo posledično več vključenih v prilagojene programe, kar lahko v prihodnje pomeni več oddelkov na nižjem izobrazbenem standardu.

Karmen Lampreht je vprašala, ali se število otrok, ki so vključeni v nižji izobrazbeni standardi, povečuje predvsem zaradi priseljencev ali gre za splošen pojav. V preteklosti je bilo po njenem mnenju običajno, da sta vsako leto vsaj dva učenca ponavljala razred. Menila je tudi, da se danes otrokom posveča bistveno več pozornosti kot nekoč, ko otroci niso obiskovali vrtca in se z njimi niso toliko ukvarjali.

Hermina Tominec je dodala, da so otroci danes preveč vodeni in imajo preveč strukturiran vsakdan. Po njenem mnenju je manj prostora za domišljijo ter prosto igro, zlasti za igro v naravi.

Šola program nadgrajuje tudi z nadstandardnimi dejavnostmi. Letos so intenzivno izvajali program tutorstva, v okviru katerega so učenci tutorji pomagali svojim vrstnikom. V program je bilo vključenih od 50 do 60 učencev, delo pa je potekalo po prilagojenem urniku. Tutorji so svoje delo predstavili tudi Rotary klubu, kjer so s svojim delovanjem pričrli predstavnike kluba, ki so izrazili pripravljenost, da postanejo pokrovitelji in sponzorji šole, ter vsako leto prispevajo najmanj 1.000 evrov. Na podlagi prejete donacije so učenci odšli na izlet.

Učenci - tutorji so se udeležili tudi mednarodne konference Interact. Letos se je dogodka na Bledu udeležilo 15 učencev. Program spodbuja prostovoljstvo in učencem odpira širši pogled na svet odraslih. Dogovorjena je tudi donacija za izvedbo vikend dejavnosti na Debelem rtiču.

V okviru nadgradnje pouka so pridobili 3D-tiskalnik in okrepili računalniške delavnice. Načrtujejo tekmovanje v recitiranju števila π , ki ga bodo nadgradili še s sočasn timer tekmovanjem v sestavljanju rubikove kocke. Sodelujejo tudi z drugimi osnovnimi šolami v soseščini, čeprav ugotavljajo, da je odziv razmeroma majhen. Poudarjajo, da nadstandardne delavnice niso namenjene le nadarjenim učencem, temveč vsem, ki želijo sodelovati.

Učence vključujejo v raziskovalne tabore ter različne delavnice s področja športa, naravoslovja, jezikov in kulinarike, hkrati pa skrbijo za varno in spodbudno okolje. V OŠ Idrija imajo nabiralnik »Teta Putrovka«, v Godoviču pa »Teta Muha«. Vanj učenci anonimno oddajo sporočila s svojimi predlogi ali težavami.

Karmen Lamprecht je vprašala, ali je v nabiralnikih veliko sporočil. Ravnateljica je pojasnila, da so obdobja, ko jih je več, in obdobja, ko jih je manj.

Šola aktivno sodeluje v projektih in mednarodnih povezavah, med drugim z izobraževalnimi ustanovami iz Češke in Avstrije. Lani so sodelovali tudi v mreži razredništva, ki so jo letos nadgradili ter nekoliko prilagodili urnik, tako da imajo zdaj vsi oddelki redno razredno uro, enkrat tedensko četrto šolsko uro. Prve analize in odzivi učiteljev so pozitivni, izvedli pa bodo tudi anketo med učenci za nadaljnjo evalvacijo.

Ravnateljica je izpostavila obsežne spremembe učnih načrtov, ki bodo postopoma stopile v veljavo po posameznih razredih in predmetih. Spremembe vključujejo tudi nova didaktična priporočila ter drugačne načine ocenjevanja. Učitelji se že množično udeležujejo različnih izobraževanj in se strokovno povezujejo po vertikalah od 1. do 9. razreda. Poudarjena je bila tudi potreba po samoevalvaciji, ki je zdaj zakonsko določena. Učitelji se zavedajo, da bodo spremembe zahtevale več časa, prilagoditev ter drugačen način dela in razmišljanja, vendar verjamejo, da bodo izzive zmogli.

V razpravi je bilo izpostavljeno tudi vprašanje učnih gradiv in delovnih zvezkov ter njihove usklajenosti z učnimi načrti. Poudarjeno je bilo, da spremembe prinašajo veliko dodatnega dela in prilagajanja.

Matija Matvoz je vprašal, kako učitelji dejansko gledajo na spremembe – ali jim bodo te v pomoč ali jih dojemajo predvsem kot dodatno obremenitev. Ravnateljica je odgovorila, da se učitelji zavedajo potrebe po poglobitvi v spremembe ter po drugačnem načinu dela in razmišljanja. Dodala je, da proces prilagajanja zahteva čas in da je pomembno, ali spremembe sprejemamo kot strokovni izziv ali zgolj kot zahtevo vodstva oziroma zakonodaje.

Mateja Kogej Lapajne je poudarila, da je smiselno potrjevanje učnih gradiv skladno z njihovo strokovno utemeljenostjo. Omenila je, da obstajajo smernice, ki so javno dostopne.

Matija Matvoz je vprašal tudi, kako bo v prihodnje s platformo in ali bodo starši imeli vpogled vanjo. Pojasnjeno je bilo, da je namen platforme predvsem samostojno delo učencev ter prevzemanje odgovornosti za šolske obveznosti.

Ravnateljica je opozorila tudi na upad števila rojstev, kar lahko v prihodnjih letih vpliva na število oddelkov in zaposlenih. Letos bo predvidoma vpisanih 48 prvošolcev, zaznavajo pa tudi več odlogov vpisa. Opažajo, da otroci ob vstopu v šolo pogosto nimajo dovolj razvite grafomotorike, slabše sledijo navodilom in imajo težave z zbranostjo. Po njihovem mnenju k temu prispeva tudi širše družbeno okolje. Šola sodeluje z vrtcem (MUS) in si prizadeva za boljšo povezavo ter podporo otrokom že pred vstopom v šolo.

Ravnateljica je povedala, da kljub zahtevnim generacijam in številnim spremembam ostajajo razvojno naravnani, široko zastavljajo dejavnosti ter si prizadevajo ohranjati visoko raven kakovosti dela in spodbudno učno okolje.

Računovodkinja Barbara Leskovec Močnik je v nadaljevanju podala finančno poročilo za leto 2025. V letu 2025 so bili prihodki v primerjavi z letom 2024 višji za 12 %. Prav tako so se za 12 % povečali tudi odhodki. Zavod je leto 2025 zaključil s pozitivnim poslovnim izidom, pri čemer presežek prihodkov nad odhodki znaša 9.876,38 EUR. Poslovanje je potekalo v skladu s finančnim načrtom.

SKLEP: Svet šole je sprejel letno poročilo za leto 2025. Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 9.876,38 € naj se nameni za nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in za investicijsko vzdrževanje.

Ravnateljica in Barbara sta sejo zapustili pred obravnavo 3. točke – ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice.

K točki 3.

Svetniki so na podlagi predpisanega obrazca za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice opravili pregled njenega doseženega dela v letu 2025.

V razpravi je bilo ugotovljeno, da je ravnateljica v ocenjevalnem obdobju zagotovila stabilno, pravočasno in v večjem obsegu od načrtovanega realizirano izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter dejavnosti iz letnega delovnega načrta, pri čemer je organizacija dela potekala nemoteno, pregledno in skladno s predpisi. Izvedba programa je bila ustrezne kakovosti, saj so bili doseženi in mestoma preseženi načrtovani učni in vzgojni cilji. Pedagoško delo je bilo redno spremljano, zaposlenim pa so bili zagotovljeni pogoji za strokovno izvajanje nalog.

Program šole se je razvijal skladno z načrtovanimi usmeritvami in potrebami zavoda. Ravnateljica je podpirala strokovno izpopolnjevanje zaposlenih ter uvajanje smiselnih izboljšav v pedagoško in organizacijsko prakso. Materialni in prostorski pogoji za delo učencev in zaposlenih so bili ustrezno zagotovljeni z gospodarno, namensko in pregledno rabo sredstev ter izvedbo potrebnih vzdrževalnih in posodobitvenih ukrepov v okviru zmožnosti šole.

Delovanje zavoda je bilo v ocenjevalnem obdobju stabilno in usklajeno, ob hkratnem povečanem obsegu programa. Javni zavod je v letu 2025 posloval pozitivno. Glede na realizacijo programa nad načrtovanim obsegom ter doseganje pričakovanih rezultatov pri vseh kriterijih ravnateljica izpolnjuje pogoje za priznanje 100-odstotne redne delovne uspešnosti. Skupna ocena posameznih postavk znaša 100 %.

SKLEP: Svet šole je opravil ocenjevanje ravnateljice za leto 2025. Svetniki so se soglasno strinjali, da se ravnateljico oceni z oceno 100 % in se ji za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače.

K točki 4.

Ravnateljica je, že pred začetkom obravnave prve točke dnevnega reda seje, svetnike seznanila s predlogom odpisa okvarjenega hladilnika. Svetniki so predlog obravnavali v okviru 4. točke dnevnega reda. Soglasno potrdili odpis.

SKLEP 1: Svetniki so sprejeli predlog odpisa drobnega inventarja - hladilnika zaradi popolne okvare. Strinjali z odpisom tega drobnega inventarja s sedanjo vrednostjo 0 € (nabavna vrednost 325,99 € popravek vrednosti 325,99 €).

Podano je bilo vprašanje glede golov, ki so bili kupljeni okoli leta 2021, in kje se trenutno nahajajo. Izpostavljeno je bilo, da bi bil zdaj primeren čas za njihovo postavitvev. Dogovorjeno je bilo, da se na Občino ponovno naslovi pobuda oziroma povpraševanje, kje goli so in kdaj se bodo postavili.

SKLEP 2: Na Občino se naslovi vprašanje, kje nahajajo goli, ki so bili nabavljeni že v letu 2021.

Vesna Miklavčič je pojasnila, da ravnateljici pripada skupaj 40 dni dopusta, kar predstavlja maksimalno število dni glede na pogoje dela, kot so delovna doba, najvišja stopnja izobrazbe, ki zahteva delovno mesto, zahtevnost dela in starost. Svetniki so se soglasno strinjali, da ravnateljici pripada skupaj 40 dni dopusta.

SKLEP 3: Svet OŠ Idrija ravnateljici izda obvestilo o obsegu letnega dopusta v obliki in vsebini, kot je zapisano v osnutku besedila, ki so ga svetniki prejeli kot gradivo. Svet predsednico pooblasti za podpis obvestila.

Sestanek je bil končan ob 18:35

Zapisa:

Anja Jelovčan



Overila:

Matija Matvoz



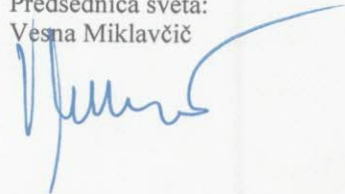
Mateja Kogej - Lapajne



Št.: 900-1/2026-5

Predsednica sveta:

Vesna Miklavčič





Osnovna šola Spodnja Idrija, Šolska ulica 9, 5281 Spodnja Idrija

05 37 74 700 tajništvo
ospidrijang@quest.arnes.si



Datum: 3. 3. 2026
Štev.: 9000-2/RDU-2025/26-2

Občina Idrija
Mestni trg 1
5280 Idrija

Zadeva: Prošnja za soglasje ustanovitelja k določitvi višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice OŠ Spodnja Idrija

Spoštovani,

ustanovitelja OŠ Spodnja Idrija prosim za podajo soglasja k določeni višini deleža osnovne plače ravnateljice zavoda za redno delovno uspešnost v letu 2025.

Na 11. seji sveta zavoda, ki je potekala 25. 2. 2026, je svet zavoda soglasno ocenil delovno uspešnost ravnateljice šole Janje Habe s 100 %. Hkrati je bilo soglasno potrjeno, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2025 nameni 5 % letne mase sredstev osnovne plače.

Prilagam ocenjevalni obrazec za redno delovno uspešnost z zahtevkom za izplačilo in izsek iz zapisnika seje sveta zavoda v zvezi s točko dnevnega reda, namenjeno podaji ocene ravnateljčinega dela, ki še ni bil potrjen.

V pričakovanju soglasja, ki mora biti potem posredovano pristojnemu ministrstvu, vas lepo pozdravljam.



Predsednica sveta zavoda OŠ Spodnja Idrija

Maja Vegelj

Zavod (naziv in naslov):

Osnovna Šola Spodnja Idrija

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum:

27. 2. 2026

Številka:

2025-1

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezan vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5%

		Trajanje mandata v 2025																
Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Od_datum	Do_datum	Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev - 2. obrok	Osnova določitev mese sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. listi)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=13+15			
1	JANJUA HABE	E017316	RAVNATELJ OSMOVNE ŠOLE	1. 1. 2025	31. 12. 2025	49,00	45	12,00	3,00	40.155,10	100,00%	2.008,26	17,10%	343,41	2.351,67			
2				0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00				
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	40.165,10	xx	2.008,26	xx	343,41	2.351,67			
4	Vrednost zahtevka															2.351,67		

* V primeru, ko je DIR nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil RID uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je RID nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

** Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitelj plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010

2.008,26

Zahtevek izpolnil:

Center poslovanja d.o.o.

Podpis odgovorne osebe:



Priloga:

Ocenjevalni list



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji:

Ocenjevalno obdobje od:

do:

Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00"/> %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/> %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 25. 2. 2026



Predsednik sveta zavoda:

Osnovna šola Spodnja Idrija

Šolska ulica 9

5281 Spodnja Idrija

Datum: 25. 02. 2026

Štev.: 9000-11-2025/26-2

ZAPISNIK

11. seje sveta šole, ki je bila 25. 2. 2026 ob 17.00 uri v učilnici TJA 1 v prvem nadstropju šole.

Prisotni: Marina Bizjak, Danila Gliha, Dejan Čadež, Maja Vegelj, Jurij Vončina, Dominika Jereb Skrt, Brigita Šepec, Miha Prezelj, Janja Habe (ravnateljica)

Opravičeno odsotni: Anja Čuk, Darija Velikanje, Daša Pirih in Ana Sever Božič (sindikalna zaupnica)

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti
2. Potrditev predlaganega dnevnega reda
3. Potrditev zapisnikov prejšnjih sej
4. Načrt dela zavoda za leto 2026
5. Odpis osnovnih sredstev zavoda v letu 2025
6. Letno poročilo o poslovanju zavoda za leto 2025
7. Poročilo o redni notranji reviziji zavoda
8. Letna ocena delovne uspešnosti ravnateljice
9. Predlogi in pobude članov sveta

K8

Predsednica sveta predstavi kriterije za ocenjevanje dela ravnateljice. Potrebno je določiti dve postavki: letna ocena delovne uspešnosti ravnateljice in odstotek osnovne plače ravnateljice kot izplačilo redne delovne uspešnosti.

Prva ocena je sestavljena iz štirih sklopov:

1. realizacija obveznega programa do 25 %
2. kakovost izvedbe programa do 35 %
3. razvojna naravnost zavoda do 35 %
4. zagotavljanje materialnih pogojev do 5 %

Sledi razprava o ravnateljčinem delu v letu 2025. Člani sveta zavoda so glede na to, kar jim je ravnateljica predstavila v predhodnih točkah dnevnega reda, pohvalili njeno delo in zavzetost ter tako dodelili najvišje ocene.

Sklep: Svet Zavoda OŠ Spodnja Idrija soglasno oceni ravnateljico z najvišjim možnim odstotkom pri vseh sklopih ocene delovne uspešnosti (seštevek 100 %), za redno delovno uspešnost ravnateljice se nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnateljice.



Predsednica sveta šole:

Maja Vegelj



GLASBENA ŠOLA IDRİJA
Prelovčeva 9
5280 IDRİJA

T: 05 373 46 30
E: info@gsidrija.si
www.gsidrija.si

Št.: 100-4/2026-2
Datum: 6. 3. 2026

OBČINA IDRİJA
Mestni trg 1
5280 IDRİJA



OBČINA IDRİJA

Prejeto	11-03-2026	Sig. znak
Vredn.:		Priloge:
Št. Zadeve:		

Zadeva: Soglasje ustanovitelja k delu plače za redno delovno uspešnost ravnateljice

Spoštovani,

na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju vam posredujemo sklep sveta zavoda o določitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Glasbene šole Idrija.

Svet zavoda je na svoji seji dne 3. 3. 2026 ob obravnavi delovne uspešnosti ravnateljice sprejel sklep o višini dela plače za redno delovno uspešnost.

Prosimo vas za podajo soglasja ustanovitelja k sprejetemu sklepu sveta zavoda.

Lepo pozdravljeni,



Tonja Lapanja Brenčič, mag. manag. izobr.
Ravnateljica GŠ Idrija

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **Občina Idrija**

Zavod: **Glasbena šola Idrija**

Ravnatelj oz. ravnateljji **Tonja Lapanja Brenčič**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2025**

do: **31.12.2025**

Št. dni **365**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **3. 3. 2026** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **6. 3. 2026**



Predsednik sveta zavoda:

Zavod (naziv in naslov):

Glasbena šola Idrija, Prelovčeva 9, 5280 Idrija

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum:

6. 3. 2026

Številka:

100-4/2026-4

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5%

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Trajanje mandata v 2025		Plaćni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev 2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
				Od_datum	Do_datum										
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16-13+15
1	Tonja Lapanja Brenčič	B017327	RAVNATELJ GLASBENE ŠOLE	1. 1. 2025	31. 12. 2025	50,00	45	12,00	3,00	41.440,21	100,00%	2.072,01	17,10%	354,31	2.426,32
2				0,00				0,00	0,00	0,00	-	0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	41.440,21 xx		2.072,01 xx		354,31	2.426,32
4															
Vrednost zahtevka															
2.426,32															

* V primeru, ko je DIR nastopil mandati pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil RID uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je RID nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po starju 1. 12. 2024.

** Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010 **2.072,01**

Zahtevek izpolnil:

Petra Pelhan

Podpis odgovorne osebe:



Priloga:
Ocenjevalni list